

**Zasady postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 9
w Orzeszu - Zgoniu na rok szkolny 2016/2017**
przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy
o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7).

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.
2. **Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.**
3. Kryteriom, o których mowa w punkcie 2 przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
4. Kryteria rekrutacji:

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, której uczniem jest w bieżącym roku szkolnym oraz będzie w przyszłym roku szkolnym jego brat lub siostra	10	kryterium potwierdzane jest na podstawie dokumentacji szkolnej
Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	5	kryterium potwierdzane jest na podstawie wniosku rekrutacyjnego
Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców kandydata	4	dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica
Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której realizuje roczne przygotowanie przedszkolne	3	kryterium potwierdzane jest na podstawie dokumentacji szkolnej
Szkoła ma siedzibę na terenie dzielnicy Miasta Orzesze, w której mieszka kandydat	2	kryterium potwierdzane jest na podstawie wniosku rekrutacyjnego

5. Zasady postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu – Zgoniu przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7):
- do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w tym obwodzie,
 - kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
 - w postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci 7 letnie i dzieci 6 letnie zamieszkałe poza obwodem szkoły,
 - rodzice/ prawni opiekunowie zamieszkali poza Orzeszem mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami,
 - postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej,
 - postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie,
 - terminy rekrutacji:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.04.-15.04.2016r.	18.05.-20.05.2016r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty.	18.04.-21.04.2016r.	23.05.-27.05.2016r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.04.2016r. o godz. 14:00	14.06.2016r. o godz. 14:00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	27.04-29.04.2016r.	15.06.-17.06.2016r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	04.05.2016r. o godz. 14:00	20.06.2016r. o godz. 14:00

h. przydział dzieci do konkretnych klas w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, organizacja klas (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku rozpoczynających edukację szkolną i przyjętych w rekrutacji do szkoły.

6. Postępowanie rekrutacyjne:

- a. dzieci 6 i 7 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia,
- b. postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły,
- c. rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech szkół,
- d. rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej, preferencje szkół muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku,
- e. szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru,
- f. rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w szkole, wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w wybranych szkołach (maksymalnie trzy),
- g. do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
- h. oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.20t ust 6 ustawy o systemie oświaty),
- i. wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

7. Rozpatrywanie wniosków:

- a. wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w szkole,
- b. przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów) oraz zwrócić się do Burmistrza Miasta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach,
- c. Burmistrz Miasta w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka,
- d. o wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz Miasta niezwłocznie informuje Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni,
- e. w przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone,
- f. w przypadku braku dołączenia do wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów określonych we wniosku Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone,

- g. na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych Komisja Rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
- h. w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustalone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Miasta tzw. kryteria samorządowe,
- i. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia,
- j. rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do więcej niż jednej szkoły składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w wybranej szkole, w terminie 7 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych,
- k. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- l. rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- m. na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

.....
Imiona i Nazwiska wnioskodawców –rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki , do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/prawnych opiekunów²

(Tabele należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsce zamieszkania kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres miejsce zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki , zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1.Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres placówki

1.Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres placówki

¹ Zgodnie z Art.20 a ust.4 ustawy o systemie oświaty , postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica opiekuna kandydata.

² Zgodnie z Art.20 t ustawy o systemie oświaty , wniosek zawiera dane podane w tabeli w punkcie 1-6 tabeli, natomiast dane w punkcie 7 podaje się, jeśli takie środki rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-6 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 7 , nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji , a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z Art.20c ust.1 Ustawy o systemie oświaty , do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie danej gminy , zgodnie z art.25Kodeksu cywilnego , miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość , w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu .

⁴ Zgodnie z Art.20za. 1.ustawy o systemie oświaty , wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola , innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły , może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego.

⁵ Zgodnie z Art.20 t ust.1 pkt.5 ustawy o systemie oświaty , wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli oddziałów przedszkolnych przy szkołach w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych . To znaczy , że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

1.Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres placówki

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie .⁶

*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie potrzeby kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata .	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127.poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie ⁸ .	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem . <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o spieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z 2012 r. poz.1519 oraz z 2013 r. poz.154 i 866) <i>Oryginał , notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam¹⁰ dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁶ Zgodnie z Art.20 c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty , w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z Art.20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Zgodnie z Art.20 b pkt.2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowania dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę , kawalera , wdowę , wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu , osobę rozwiedzioną , chyba że osoba taka wychowuje wspólnie ci najmniej jedno dziecko z jego rodzicem .

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem , składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt.8).Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z Art.20t ust.2 pkt.1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym .

*)we właściwej rubryce(Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak *)	Nie *)
1.	Do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie . <i>W oświadczeniu należy podać imię i nazwisko rodzeństwa.</i>		
2.	Dziecko uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego położonego w obwodzie szkoły	Oświadczenie o uczęszczaniu dziecka w roku szkolnym 2015/2016 do właściwego przedszkola.		
3.	Dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy rodzica.	Oświadczenie rodzica.		

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie.....

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 265, poz.2572 z późn.zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli , oddziałów przedszkolnych przy szkole wskazanych w II części wniosku

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej ,że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym .¹¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. ,Nr 101 , poz.926 z późn. zm.)
3. Oświadczam że zapoznałam się z kryteriami rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych obowiązujących na terenie gminy Orzesze.

.....
Data

.....
*Czytelne podpisy wnioskodawców -
rodziców /prawnych opiekunów kandydata*

¹¹ Zgodnie z art.233, §1Kodeksu karnego- kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy , zezna nieprawdę lub zataja prawdę, polega karze pozbawienia wolności do lat3

WZÓR OŚWIADCZENIA O WYCHOWYWANIU DZIECKA W RODZINIE WIEODZIETNEJ

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której

(Imię i Nazwisko kandydata)

wychowuje się dzieci .

(troje , czworo , pięcioro....)

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

WZÓR OŚWIADCZENIA O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczeni, oświadczam, że:

..... wychowuję samotnie jako panna / kawaler/ wdowa/wdowiec

/

(Imię i Nazwisko kandydata)

osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu /osoba
rozwidziona * i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić

WZÓR OŚWIADCZENIA O KORZYSTANIU DZIECKA Z EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2015/16
W PLACÓWCE NA TERENIE MIASTA ORZESZE

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

..... uczęszcza w roku szkolnym 2015/2016 do :
(Imię i Nazwisko kandydata)

Przedszkola Nr/Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr*
w Orzeszu.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić

WZÓR OŚWIADCZENIA O DOGODNYM POŁOŻENIU SZKOŁY WZGLĘDEM MIEJSCA PRACY RODZICA

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
Szkoła Podstawowa nr w Orzeszu - jest dogodnie położona względem miejsca
pracy rodziców / matki /ojca * kandydata

(Imię i Nazwisko kandydata)

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić

WZÓR OŚWIADCZENIA O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DO SZKOŁY

.....
Imię i Nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:
rodzeństwo

(Imię i nazwisko/a rodzeństwa)

kandydata

(Imię i Nazwisko kandydata)

uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr w Orzeszu -

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*Niepotrzebne skreślić